



Ben jij een proactieve en gestructureerde doener met een hart voor mensen?

Dan zoeken we jou voor ons 20-koppige team als.....

COMMERCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (32-40 UUR)

DIT ZIJN WIJ

Bij Meerwaarde draait alles om vertrouwen, kwaliteit en ontzorgen. Niet alleen bij de aankoop of verkoop van een woning, maar juist ook bij alles wat daarbij komt kijken. Want Meerwaarde is méér dan een makelaardij: wij begeleiden onze klanten ook bij het afsluiten van een passende hypotheek en het regelen van de juiste verzekeringen. Alles onder één dak, met één team — en binnenkort hopelijk mét jou erbij.

We kijken naar je uit!

Wil je meer weten, bijvoorbeeld over ons bedrijf of de functie? Neem contact op met Erik Koelewijn via 033-3035840 of erik@meerwaarde.nl

WAT GA JE DOEN

Als commercieel en administratief medewerker ben jij het vaste aanspreekpunt op kantoor. Je zorgt dat onze processen soepel verlopen, houdt overzicht, denkt vooruit en helpt collega's én klanten met heldere communicatie. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Het opstellen van koopovereenkomsten en verkoopstukken;
- Contact met klanten in aanloop naar en na de verkoop van een woning;
- Het uitwerken van verkoopvoorstellen en adviezen;
- Meedenken over woningpresentaties en het opzetten van advertenties;
- Klanten professioneel en vriendelijk te woord staan aan de telefoon;
- Ondersteunen van onze hypotheekadviseurs met dossieropbouw en klantcontact.

Deze functie biedt veel afwisseling: de ene dag werk je mee aan een woningpresentatie, de volgende dag ondersteun je bij een hypotheekaanvraag.

DIT BEN JIJ

- Je hebt een commerciële blik en bent klantgericht in je denken én doen;
- Je hebt mbo+ of hbo werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring is een pré, maar je houding en motivatie vinden wij minstens zo belangrijk.
- Je bent administratief sterk, houdt van structuur en werkt nauwkeurig;
- Je bent flexibel en vindt het leuk om meerdere disciplines te ondersteunen;
- Je neemt initiatief, bent punctueel en staat stevig in je schoenen;
- Je hebt plezier in samenwerken en denkt graag mee.

DIT BIEDEN WIJ

- Een afwisselende functie voor 32-40 uur per week;
- Een betrokken en enthousiast [team](#);
- Werken op een sfeervol kantoor in hartje Bunschoten Spakenburg;
- Ruimte voor eigen inbreng, initiatief en persoonlijke groei;
- Gezelligheid op de vrijdag en leuke uitjes.